



**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIC SURINAME**

BESCHIKKING van de Minister van Justitie en Politie van 8 augustus 2000 no.2648, houdende vaststelling van het Reglement Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname.

DE MINISTER VAN JUSTITIE EN POLITIE,

Gehoord de Directeur van Justitie en de Korpschef van het Korps Politie Suriname;

Gelet op de artikelen 6 lid 2, 7 lid 2, 9 lid 2, 10, 12 leden 1 en 2 en 13 van het "Besluit Instructie Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname" (S.B. 2000 no. 58);

Overwegende dat ter uitvoering van de artikelen 6 lid 2, 7 lid 2, 9 lid 2, 10, 12 leden 1 en 2 en 13 van het "Besluit Instructie Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname" (S.B. 2000 no. 58) het nodig is het volgende vast te stellen.

HEEFT BESLOTEN:

I. Vast te stellen het bij deze beschikking gevoegde "Reglement Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname", onder gelijktijdige intrekking van alle ter zake geldende voorschriften, voor zover daarbij geregelde onderwerpen in het thans vastgestelde Reglement regeling hebben gevonden.

II. Te bepalen:

- a. dat deze beschikking, alsmede het daarbij vastgestelde "Reglement Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname" worden bekend gemaakt in het Advertentieblad van de Republiek Suriname en het Staatsblad van de Republiek Suriname;
- b. dat deze beschikking in werking treedt met ingang van de dag waarop het "Besluit Instructie Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname" (S.B. 2000 no. 58) in werking treedt.

III. Afschrift van deze beschikking te zenden aan de Directeur van Justitie, de Procureur-Generaal bij het Hof van Justitie, de Korpschef van het Korps Politie Suriname, de Bevelhebber van het Nationaal Leger, de Commandant van de Militaire Politie, de Onderdirecteur Algemeen Beheer, de Onderdirecteur Delinquentenzorg en het Diensthoofd van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname.

Paramaribo, de 8^{ste} augustus 2000.

Y. R. A. RAVELES - RESIDA.

Uitgegeven te Paramaribo, de 8^{ste} september 2000.
De Minister van Binnenlandse Zaken,

U. JOELLA - SEWNUNDUN.

REGLEMENT BEVEILIGINGS- EN BIJSTANDSDIENST SURINAME

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

EED OF BELOFTE

Artikel 1

De beveiligingsambtenaar legt, alvorens zijn ambt te aanvaarden in handen van de Minister of van een door deze aan te wijzen autoriteit de volgende eed of verklaring en belofte af:

"Ik zweer (beloof) trouw aan de President van de Republiek Suriname, aan de Grondwet van de Republiek Suriname en aan de wetten".

"Ik zweer (beloof), dat ik mij als een nauwgezet en ijverig beveiligingsambtenaar zal gedragen, dat ik de mij verstrekte opdrachten zal volbrengen en de zaken, waarvan ik door mijn ambt kennis draag en die mij als geheim zijn toevertrouwd of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, niet zal openbaren aan anderen dan aan hen, aan wie ik volgens de wet of ambtshalve tot mededeling verplicht ben, dat ik om iets hoegenaamd in mijn betrekking te doen of te laten, van niemand hoegenaamd middellijk, noch onmiddellijk enige belofte of geschenk zal aannemen."

"Zo waarlijk helpe mij God Almachtig (Dat belooft ik)".

EMBLEEM BEVEILIGINGS- EN BIJSTANDSDIENST SURINAME

Artikel 2

1. Het embleem van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname bestaat

uit twee lauwertakken aan de onderkant door een lint bij elkaar gebonden; in het midden tussen de twee lauwertakken is het opschrift "Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname" ("B.B.S.") aangebracht.

2. Het embleem wordt aan de voorzijde van de pet bevestigd en is van zilverkleurig metaal voor de rangen tot onderhoofd, en van goudkleurig metaal voor de rangen van onderhoofd en hoofd.

LEGITIMATIEBEWIJS

Artikel 3

1. Wordt de beveiligingsambtenaren opgedragen in burgerkleding dienst te doen, en overigens wanneer zij in het openbaar niet in uniform zijn gekleed, dan moeten zij van het aan hen verstrekte legitimatiebewijs zijn voorzien; bij de uitoefening van hun dienstverrichtingen in burgerkleding zijn de beveiligingsambtenaren verplicht zich desgevraagd te legitimeren.
2. Het legitimatiebewijs is blauw van kleur en voorzien van:
 - a. aan de ene zijde: de aanduiding "legitimatiebewijs Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname (B.B.S.)", een pasfoto, de naam, de voorletters en de rang van de betrokken beveiligingsambtenaar, het embleem van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname en de handtekening van het Diensthoofd;
 - b. aan de andere zijde: de aanduidingen "Legitimatiebewijs" en "Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname", en tevens het embleem van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname.

KLEDING EN BEWAPENING

Artikel 4

1. De in dit Reglement omschreven kleding en overige uitrusting moeten zijn vervaardigd of uitgevoerd overeenkomstig de door het Diensthoofd

naar de voorschriften van dit Reglement vastgestelde modellen met de daarbij vast te stellen afmetingen en waarnodig met aanduiding van kleuren.

2. De in dit Reglement voorgeschreven kleding wordt uitsluitend binnen het grondgebied van Suriname gedragen.

SOORTEN TENUES

Artikel 5

1. Voor de beveiligingsambtenaren gelden met inachtneming van de in de volgende leden gemaakte onderscheidingen, de volgende tenues:
 - a. het dagelijks tenue;
 - b. het uitgangs tenue.
2. Het dagelijks tenue wordt door alle beveiligingsambtenaren gedragen bij de normale dienst, uitgezonderd wanneer en voor zolang hen wordt opgedragen diensten in burgerkleding te verrichten.
3. Het uitgangs tenue, dat gelijk is aan het dagelijks tenue met nog een das bruin van kleur, wordt door de beveiligingsambtenaren gedragen bij door of namens het Diensthoofd te bepalen gebeurtenissen, voor zover de betrokken ambtenaren daarbij diensthalve aanwezig zijn.

DAGELIJKS TENUE

Artikel 6

1. Het dagelijks tenue is als volgt samengesteld:
 - a. voor de mannelijke beveiligingsambtenaren: pet; overhemd; broek; sokken; schoeisel; koppel of buikriem; fluitkoord; regenkleiding.
 - b. voor de vrouwelijke beveiligingsambtenaren: hoed; blouse; rok; kousen; schoeisel; schoudertas; fluitkoord; regenkleiding.

2. Ten aanzien van de pet wordt bepaald:
 - a. de pet is plat en heeft een opstaande rand, waarop een band van bruin garen geweven is aangebracht; de kap is van bruine stof en heeft een ronde bol waarin een verende ring van roestvrij metaal is aangebracht;
 - b. aan de voorzijde van de pet is een rond gebogen, naar beneden hellende klep van leder of fiber aangebracht, de rand omboord met bruin verlakt leder of plastic;
 - c. de pet is voorzien van een stormband met schuifpassanten, aan weerszijden van de pet bevestigd met twee vergulde knopen, waarop het embleem van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname is aangebracht:
 1. voor het Diensthoofd en Onderhoofd: een vergulde stormband;
 2. voor de overige beveiligingsambtenaren een bruinverlakte lederen of plastic stormband;
 - d. aan de voorzijde van de pet is het embleem van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname bevestigd.
3. Ten aanzien van de hoed wordt bepaald:
 - a. de hoed is van dezelfde stof en kleur als de pet en van een door het Diensthoofd vast te stellen model;
 - b. aan de voorzijde van de hoed is het embleem van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname bevestigd.
4. Ten aanzien van het overhemd en de broek wordt bepaald:
 - a. het overhemd is van (kaki kleurig) niet doorzichtige stof met knopen van bruin materiaal vervaardigd en heeft:
 1. een stijve of halfstijve boord met niet afgeronde benedenwaarts gerichte punten;

2. twee borstzakken met klep en middenplooi gesloten met een knoop;
 3. enkele aan de schoudernaad bevestigde schouderpassanten, gesloten met een knoop en voorzien van afneembare patjes van bruine stof;
 4. korte mouwen of lange mouwen met enkele manchet en knoopsluiting.
- b. de broek is lang en van effenbruine, niet doorzichtige stof, met rond gesneden pijpen zonder omslagen en is voorzien van:
 1. een brede halfstijve band met lussen voor de doorlating van de buikriem;
 2. twee ingenaaide zijzakken, twee ingenaaide achterzakken met rits of knoopsluiting en een lange openzak in de rechter buitennaad (voor linkshandigen in de linker buitenwand) voor de wapenstok.
5. Ten aanzien van de blouse en rok wordt bepaald:
 - a. de blouse is van dezelfde kleur en kwaliteit stof als het overhemd en heeft:
 1. een stijve of halfstijve boord met niet afgeronde benedenwaarts gerichte punten;
 2. twee borstzakken met klep en middenplooi, gesloten met een knoop;
 3. enkele aan de schoudernaad bevestigde schouderpassanten, gesloten met een knoop en voorzien van afneembare patjes van bruine stof;
 4. korte mouwen;

- b. de rok, van dezelfde kleur en kwaliteitstof als de broek, is een zogenaamde gladde rok, voorzien van een loopplooi, middenachter.
6. Ten aanzien van sokken/kousen en schoeisel wordt bepaald:
- a. de sokken en de kousen, respectievelijk voor de mannelijke en vrouwelijke beveiligingsambtenaren, zijn bruin van kleur;
- b. het schoeisel bestaat uit:
1. voor de mannelijke beveiligingsambtenaren hoge of lage bruine lederen schoenen met vetersluiting en niet voorzien van overbodige stiksels of perforaties;
 2. voor de vrouwelijke beveiligingsambtenaren gladde bruin lederen molieres met lage hak of gladde bruin lederen puntjes met blokhak.
7. Ten aanzien van de overige kleding en uitrusting wordt bepaald:
- a. de koppel of buikriem is van bruin leder of canvas en is voorzien van een vergulde of geel metalen gesp al dan niet met twee doorns;
- b. het fluitkoord is van bruin garen of leder, volgens een door het Diensthoofd vast te stellen model;
- c. de schoudertas is van bruin leder, volgens een door het Diensthoofd vast te stellen model;
- d. de regenkleding, door het Diensthoofd te bepalen model, kleur en stof bestaat uit:
1. voor de mannelijke beveiligingsambtenaren, een regenjas en een pet overtrek;
 2. voor de vrouwelijke beveiligingsambtenaren, een regenjas en een hoed overtrek.

DRAAGWIJZE

Artikel 7

- De beveiligingsambtenaren zijn verplicht steeds kleding van passende afmetingen te dragen; aan de oorspronkelijke structuur van de kleding worden zonder toestemming van het Diensthoofd geen wijzigingen aangebracht.
- De tenues worden in het openbaar of in gezelschap steeds geheel gesloten en dicht geknoopt gedragen, met uitzondering van het overhemd bij het dagelijks tenue, waarvan de boord open wordt gedragen.
- Ten aanzien van de volgende kledingstukken wordt bepaald:
- a. de pet wordt recht op het hoofd gedragen, zodanig dat het embleem zich midden boven het hoofd bevindt;
- b. de stormband wordt onder de ronding van de kin gedragen:
1. indien bij buitendienst de wind dit noodzakelijk maakt;
 2. indien bevolen;
- c. de das wordt met de knoop tegen de boordsluiting gedragen, de punt van het lange einde onzichtbaar, het geheel glad liggend en onmiddellijk boven de vierde knoop;
- d. de broek met koppel of buikriem wordt zodanig gedragen, dat de bovenrand even boven de heupen glad om het lichaam sluit.
4. De beveiligingsambtenaren dragen, in uniform gekleed, geen andere dan de in dit Reglement voorgeschreven kleding met toebehoren, bewapening en uitrusting; het zichtbaar dragen van de voorgeschreven kleding te zamen met burgerkleding is verboden; het overdag dragen van een zonnebril van onopvallend model en formaat en zonder versierselen is wel toegestaan.

VERSTREKKING KLEDING EN WAPENS

Artikel 8

1. De aanschaf van de voorgeschreven kleding met toebehoren en wapens geschiedt door de zorg van de Staat en het Diensthoofd is met de uitvoering daarvan belast.
2. De verstrekking van de kleding als bedoeld in de artikelen 4 tot en met 7 geschiedt voor rekening van de beveiligings-ambtenaar, waarbij hem niet meer in rekening wordt gebracht dan de kostprijs van de aangevoerde goederen, vermeerderd met een omslag ter dekking van de onkosten tot ten hoogste tien ten honderd van de kostprijs.
3. De verstrekking van de wapens geschiedt kosteloos en deze blijven eigendom van de Staat.
4. Door het Diensthoofd worden bij dienstorder nadere voorschriften gegeven inzake de verstrekking van de kleding met toebehoren en van de wapens en de inspectie daarvan.

RANG- EN ONDERSCHIEDINGSTEKENEN

Artikel 9

1. De rang- en onderscheidingstekenen zijn voor:
 - a. het Diensthoofd - een balk en een ster
 - b. het Onderhoofd - drie sterren
 - c. de Beveiligingsinspecteur
1e klasse - twee sterren
 - d. de Beveiligingsinspecteur
2e klasse - een ster
 - e. de Hoofdbeveiligingsambtenaar
1e klasse - drie knopen

- f. de Hoofdbeveiligingsambtenaar
2e klasse - twee knopen
 - g. de Hoofdbeveiligingsambtenaar
3e klasse - een knoop
 - h. de beveiligingsambtenaar
1e klasse - vier V-vormige strepen
 - i. de beveiligingsambtenaar
2e klasse - drie V-vormige strepen
 - j. de beveiligingsambtenaar
3e klasse - twee V-vormige strepen
 - k. de beveiligingsambtenaar
4e klasse - een V-vormige streep
2. De tot de rang- en onderscheidingstekenen behorende:
 - a. balken zijn van goudkleurig metaal;
 - b. sterren zijn van goudkleurig metaal en zespuntig van vorm;
 - c. knopen zijn van zilverkleurig metaal en vierkant van vorm;
 - d. V-vormige strepen zijn wit van kleur, glad met de benen onder een hoek van 90 graden.
 3. De rang-onderscheidingstekenen worden met een bruin gekleurd patje als ondergrond, op de schouderpassanten bevestigd.
 4. Dit patje wordt ongeveer:
 - a. een goudkleurig bandje indien het betreft de rangen van Onderhoofd en Diensthoofd;
 - b. een zilverkleurig bandje indien het betreft de rangen van hoofdbeveiligingsambtenaar.

BEWAPENINGSSTUKKEN

Artikel 10

1. De bewapening van de dagelijkse dienst kan bestaan uit:
 - a. een wapenstok;

- b. een revolver of pistool met bijbehorende munitie in door het Diensthoofd te bepalen hoeveelheden.
2. Door het Diensthoofd kan worden bepaald welke beveiligingsambtenaren van het dragen van de in lid 1 genoemde wapenen zijn vrijgesteld.

INSPECTIE KLEDING, ETC.

Artikel 11

Door of namens het Diensthoofd wordt op ongeregelde tijden, doch tenminste een maal per jaar inspectie van de kleding, de bewapening en de uitrusting gehouden.

HOOFDSTUK 2

WERVING

INDIENSTTREDING

Artikel 12

1. Voor indiensttreding bij de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname komt uitsluitend in aanmerking degene die:
- Surinamer is;
 - van onbesproken levensgedrag is;
 - voldoet aan de gestelde eisen van geneeskundige en psychologische keuring en antecedenten onderzoek;
 - de leeftijd van tenminste 18 jaar en ten hoogste 28 jaar heeft;
 - in het bezit is van tenminste een LBGO-diploma of een daarmee gelijkgestelde diploma.
2. Bovendien is vereist:
- dat de kandidaat blootsvoets een lengte van tenminste 1.67 meter heeft;

- b. in zeer bijzondere gevallen kan met een lengte van 1.65 meter genoeg worden genomen.

SELECTIECOMMISSIE

Artikel 13

- Met de taak van het onderzoeken en beoordelen of de sollicitanten aan de in artikel 12 gestelde eisen voldoet, is een door het Diensthoofd te benoemen selectiecommissie belast, bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie personen; de voorzitter van deze selectiecommissie wordt door het Diensthoofd aangewezen.
- Het Diensthoofd zal de rechtspersoonlijkheid bezittende vakorganisatie van beveiligingsambtenaren in de gelegenheid stellen een persoon aan te wijzen om namens haar in de selectiecommissie zitting te nemen.
- Uit deze commissie kunnen subcommissies worden samengesteld, waaraan een specifiek gedeelte van de taak van de commissie wordt opgedragen.
- Bij de instelling van de selectiecommissie kunnen nadere voorschriften omtrent de taak, bevoegdheden en werkwijze worden opgedragen.

RECRUUT BEVEILIGINGSAMBTENAAR

Artikel 14

- Op voordracht van het Diensthoofd, wordt door de Minister het aantal personen bepaald, met wie een overeenkomst voor het genieten van de opleiding tot adspirant-beveiligings-ambtenaar, als basisopleiding aan te duiden, zal kunnen worden aangegaan.
- Degene, die door de in artikel 14 selectiecommissie voor het genieten van een opleiding geschikt is bevonden, en met wie een overeenkomst

als zodanig is aangegaan, wordt gedurende de opleidingsperiode als recruit-beveiligingsambtenaar aan-geduid.

3. Het model van overeenkomst met de recruit-beveiligings-ambtenaar wordt door de Minister vastgesteld.

HOOFDSTUK 3 OPLEIDINGEN EN EXAMENS

AFDELING 1 ALGEMEEN

VASTLEGGING OPLEIDINGEN Artikel 15

1. De opleidingen worden onderscheiden in:
 - a. de opleiding A;
 - b. de opleiding B;
 - c. de opleiding C.
2. Door het Diensthoofd kunnen daarnevens aanvullende cursussen worden vastgesteld.

ORGANISATIE EN TOEZICHT Artikel 16

1. De organisatie van en het toezicht op de opleidingen berusten bij het Diensthoofd.
2. Door het Diensthoofd wordt een ambtenaar van de Beveiligings- en Bijstandsdienst aangewezen, die belast is met de dagelijkse leiding van de opleidingen.

VERWIJDERING VAN CURSISTEN Artikel 17

1. De leraren houden aantekening van de absenties, de vorderingen en de tekortkomingen der cursisten; zij brengen hiervan schriftelijk verslag uit aan het Diensthoofd ingevolge door deze te bepalen richtlijnen.
2. De cursisten, die de lessen niet geregeld bijwonen dan wel bij herhaling van onvoldoende ijver blijf geven, kunnen door het Diensthoofd van de opleiding worden verwijderd.
3. Cursisten, die tijdens of buiten de lessen zich aan zodanige misdragingen schuldig maken, dat deze - indien eerder gepleegd - voldoende redenen zouden zijn geweest om betrokkenen niet tot de opleiding toe te laten, kunnen door het Diensthoofd van de opleiding worden verwijderd.
4. Tegen een beslissing tot verwijdering van de opleiding, welke schriftelijk en met redenen omkleed moet zijn, staat betrokkene, binnen 8 dagen na uitreiking der beslissing, schriftelijk beroep bij de Minister; van deze mogelijkheid tot beroep wordt in de beslissing melding gemaakt.
5. Gedurende de in lid 4 bedoelde termijn van acht dagen en hangende een eventueel ingesteld beroep wordt de beslissing niet ten uitvoer gelegd; de Minister beslist zo spoedig mogelijk op het ingestelde beroep.
6. De cursist, die ingevolge het bepaalde in dit artikel van de opleiding is verwijderd, is daarmee uitgesloten van deelneming aan de tijdens of aan het eind van de opleiding te houden examens.

BEOORDELING IN CIJFERS

Artikel 18

Indien ingevolge dit Reglement beoordeling van prestaties in cijfers wordt uitgedrukt, geschiedt dit in een van de cijfers 1 tot en met 10, zonder verdere aanwijzing of onderverdeling; de cijfers hebben de volgende verdeling:

1	-	zeer slecht	6	-	voldoende
2	-	slecht	7	-	ruim voldoende
3	-	gering	8	-	goed
4	-	onvoldoende	9	-	zeer goed
5	-	bijna voldoende	10	-	uitmuntend

Breuken van 1/2 of meer, welke bij het bepalen van een cijfer ontstaan, worden naar boven en breuken van minder dan 1/2 naar beneden afgerond.

Artikel 19

Binnen één maand na beëindiging van één der in artikel 15 genoemde opleidingen worden de daarbij behorende examens gehouden overeenkomstig de in dit Reglement gestelde regels.

AFDELING 2
INRICHTING DER EXAMENS

EXAMENCOMMISSIE

Artikel 20

1. Elk examen wordt afgenomen door een, op voordracht van het Diensthoofd, door de Minister te benoemen examencommissie, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en overige leden, terwijl er ook één of meer gecommiteerden, kunnen worden aangewezen.

2. Uit deze commissie kunnen sub-commissies worden samengesteld, waaraan de beoordeling van een of meer examenvakken of onderdelen daarvan wordt opgedragen.
3. Bij de instelling van de examencommissie kunnen nadere voorschriften omtrent de taak, bevoegdheden en werkwijze worden gegeven.

TAAKVERDELING

Artikel 21

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van het examen.
2. De secretaris is belast met de uitvoering van de administratieve werkzaamheden, welke met het examen verband houden.
3. De overige leden zijn belast met het afnemen van het examen en het toekennen van cijfers, voor zover het betreft de sub-commissies, waarin zij zitting hebben.
4. De gecommiteerden zien toe op een juiste gang van zaken bij het examen:
 - a. zij wonen daartoe zoveel mogelijk de ondervragingen bij en zijn bevoegd vragen te stellen;
 - b. zij zijn bevoegd inzage van het schriftelijk werk te verlangen en kennis van alle door de leden toegekende cijfers;
 - c. zij hebben tijdens de zittingen van de sub-commissies en de vergaderingen van de examencommissies een adviserende stem.

VERGADERINGEN

Artikel 22

1. De voorzitter belegt een vergadering van de examencommissie of van één of meer sub-commissies zo dikwijls hij dit nodig acht, dan wel indien ten minste twee leden of gecommiteerden zulks gemotiveerd verzoeken.

2. In de eerste vergadering, welke door de voorzitter met de zo mogelijk voltallige examencommissie wordt belegd, worden de tijdstippen waarop en het plan volgens het welk de examens zullen worden gehouden, vastgesteld.
3. De examencommissie beslist bij meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

OPGAVEN SCHRIFTELIJK WERK

Artikel 23

1. De opgaven welke betrekking hebben op de schriftelijke examens worden door de betreffende leraren met de vereiste zorg voor geheimhouding samengesteld en worden bij de secretaris van de examencommissie ingediend.
2. Indien het de voorzitter blijkt, dat verandering van een ingediende opgave noodzakelijk is, brengt hij deze in overleg met de betrokken leraar aan.
3. De opgaven worden door de secretaris der examencommissie in voldoende aantal en met de vereiste zorg voor geheimhouding vermenigvuldigd en in omslagen verzegeld.
4. De verzegelde omslagen worden onmiddellijk voor de aanvang van het schriftelijk examen in het desbetreffende vak, in tegenwoordigheid van de kandidaten geopend.

UITSLUITING DEELNEMING

Artikel 24

1. De kandidaat, die zich ten aanzien van het examen aan enig bedrog schuldig maakt of heeft gemaakt, wordt door de examencommissie, bij

monde van de voorzitter, van (verdere) deelneming aan het examen uitgesloten respectievelijk als niet geslaagd aangemerkt.

2. Voor de aanvang van het examen worden de kandidaten nadrukkelijk op het bepaalde in lid 1 gewezen.
3. Een beslissing der examencommissie, als in lid 1 bedoeld, wordt door de voorzitter, met de omschrijving der gronden onverwijld ter kennis van de Minister gebracht.

TOEZICHT SCHRIFTELIJK EXAMEN

Artikel 25

1. Het schriftelijk gedeelte van het examen wordt door alle aan eenzelfde examen deelnemende kandidaten gelijktijdig afgelegd onder het voortdurende toezicht van één of meer daartoe door de voorzitter aangewezen leden van de examencommissie, bij voorkeur van de betrokken sub-commissie.
2. Het door de kandidaat nog niet ingeleverde werk wordt, onmiddellijk na het verstrijken van de daarvoor vastgestelde tijd, door het (de) met het toezicht belaste lid (leden) ingenomen; het schriftelijk werk wordt door hem (hen) onverwijld ter hand gesteld aan de secretaris der examencommissie, die er zorg voor draagt dat het werk de betrokken sub-commissie bereikt.
3. Het schriftelijk werk wordt nagezien door de betrokken leraren.

MONDELING EXAMEN

Artikel 26

1. Bij het mondeling gedeelte van het examen worden de kandidaten in de aangewezen vakken of vakonderdelen door de aangewezen leden van de betrokken sub-commissies ondervraagd.

2. De kandidaten worden slechts geëxamineerd gedurende ten hoogste de tijd als voor ieder vak of onderdeel daarvan is vastgesteld.
3. De leden van de sub-commissies houden zoveel mogelijk tijdens de ondervraging aantekeningen en stellen onmiddellijk na afloop ervan het resultaat vast.

BEKENDMAKING UITSLAG

Artikel 27

1. Voor de afloop van een examen mogen alleen aan de voorzitter en de secretaris van de examencommissie en aan de gecommiteerden inlichtingen over de uitslag van het onderzoek in enig vak worden verstrekt.
2. De uitslag der examens wordt door of namens de voorzitter zo spoedig mogelijk aan de kandidaten bekendgemaakt.
3. Direct na bekendmaking van de uitslag wordt:
 - a. aan alle kandidaten een cijferlijst uitgereikt, waarop de eindcijfers van alle examenvakken en het gemiddelde cijfer zijn vermeld;
 - b. aan alle geslaagde kandidaten een diploma uigereikt; duplicaten hiervan worden niet verstrekt.
4. De cijferlijsten en de diploma's, waarvan het model door de Minister wordt vastgesteld, worden door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie ondertekend, terwijl de diploma's bovendien nog door de geëxamineerde worden getekend.

VERSLAG EXAMEN

Artikel 28

1. Van elk examen wordt een verslag opgemaakt, dat zowel door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie moet worden ondertekend; uit dit verslag moet de gang van zaken bij het examen blijken.
2. Van elk examenuitslag wordt door de secretaris een nominatieve puntenlijst opgemaakt, welke door de voorzitter, de secretaris en de leden der examencommissie en door de gecommiteerden worden ondertekend; van enig beletsel daartoe wordt in het vorige lid bedoelde verslag melding gemaakt.
3. De voorzitter doet zowel van het examenverslag en van de nominatieve puntenlijst twee exemplaren toekomen aan het Diensthoofd die een exemplaar hiervan zo spoedig mogelijk aan de Minister zendt.
4. Het bij de examens gemaakte schriftelijk werk wordt door de zorg van de secretaris verzameld en verzegeld; het blijft gedurende ten minste zes maanden bewaard, waarna het in opdracht van het Diensthoofd wordt vernietigd.
5. Afschriften van de in artikel 27 lid 3 onder a bedoelde cijferlijsten worden tevens in de persoonsdossier van de betrokkenen bij de administratie afgelegd.

**AFDELING 3
OPLEIDING A**

DOEL VAN DE OPLEIDING A

Artikel 29

De opleiding A is erop gericht de recruit-beveiligingsambtenaar zowel praktisch als theoretisch zodanig te vormen dat hij in staat is zijn taak als beveiligingsambtenaar in onze maatschappij op de juiste wijze te vervullen.

TOELATING

Artikel 30

Voor de toelating tot de opleiding A komt in aanmerking de in artikel 14 genoemde persoon.

AANVANG EN DUUR

Artikel 31

1. De aanvang van de opleiding A wordt telkenmale wanneer daaraan behoefte bestaat door het Diensthoofd vastgesteld.
2. De duur van de opleiding is als regel niet langer dan één jaar.

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Artikel 32

1. Het opleidingsprogramma omvat de vakken:
Gedeelte A: - Nederlandse taal;
- Rapportage;

Gedeelte B: Recht en Wet, bestaande uit:

- Strafrecht
- Strafvordering
- Bijzondere Wetten

Gedeelte C: - Dienstvoorschriften;
- Politieoptreden;
- Veiligheidsleer;

Gedeelte D: - Wapenleer;
- Exercitie;
- Eerbewijzen;
- Schietvaardigheid;
- Brandpreventie;

Gedeelte E: - Lichamelijke opvoeding;
- E.H.B.O.

2. Met betrekking tot de omvang van de vereiste kennis van en vaardigheid in de in lid 1 bedoelde vakken, stelt het Diensthoofd de richtlijnen vast; hij legt deze ter bekrachtiging aan de Minister voor.

EXAMEN EN BEOORDELING

Artikel 33

1. Tijdens of aan het eind van de opleiding worden examens gehouden in de vakken behorende tot de gedeelten A tot en met E als bedoeld in artikel 32 lid 1.
2. De beoordeling van de prestaties in de in lid 1 bedoelde vakken wordt uitgedrukt in een cijfer voor wat betreft de vakken behorende tot de gedeelten A tot en met D; de prestaties in de vakken behorende tot het gedeelte E worden gewaardeerd met "geslaagd" of "afgewezen".

SLAGINGSNORMEN

Artikel 34

1. De kandidaat die voor elk der in artikel 32 lid 1 genoemde gedeelten is geslaagd, verkrijgt het Beveiligingsdiploma A.

2. De kandidaat is voor het in artikel 32 lid 1 bedoelde gedeelte A geslaagd, indien hij voor elk der daarbij genoemde vakken ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
3. De kandidaat is voor het in artikel 32 lid 1 bedoelde gedeelte B geslaagd, indien hij voor het vak Wet en Recht, ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
4. De kandidaat is voor het in artikel 32 lid 1 bedoelde gedeelte C geslaagd, indien hij voor elk der daarbij genoemde vakken ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
5. De kandidaat is voor het in artikel 32 lid 1 bedoelde gedeelte D geslaagd, indien hij voor elk der daarbij genoemde vakken ten minste het cijfer 5 heeft behaald.
6. De kandidaat is voor het in artikel 32 lid 1 bedoelde gedeelte E geslaagd, indien hij aan de tot dit gedeelte behorende proeven heeft voldaan.

HEREXAMEN

Artikel 35

1. Voor herexamen komt in aanmerking de kandidaat ten aanzien van wie het totaal der cijfers, dat hij heeft behaald, ten minste 67 bedraagt, met dien verstande dat geen cijfer lager dan 3 (drie) mag zijn behaald, en dat in niet meer dan twee vakken, behorende tot elk der gedeelten A tot en met D, genoemd in artikel 32 lid 1 herexamen mag worden gedaan.
2. Het herexamen wordt zo spoedig mogelijk doch binnen dertig dagen na de vaststelling van de uitslag gehouden.
3. De overige cijfers of kwalificaties blijven hun waarde behouden; de bij

de ingevolge lid 1 gehouden herexamen toegekende cijfers of kwalificaties, treden in de plaats van de aanvankelijk behaalde, waarna de uitslag herzien wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 34.

INDELING EXAMEN

Artikel 36

Het examen bestaat uit een schriftelijk, een mondeling en een praktisch gedeelte.

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

Artikel 37

1. Bij de beoordeling van het schriftelijke gedeelte wordt mede gelet op de leesbaarheid van het schrift en op het uiterlijk van het ingeleverde werk.
2. Het schriftelijke gedeelte omvat de volgende vakken.
 - a. Nederlandse taal
Het maken van een opstel en een invuloefening of dictee; de kandidaat moet blijk geven voldoende kennis van de Nederlandse taal te bezitten om zijn gedachten zonder storende taal of stijlfouten te kunnen weergeven.
 - b. Rapportage
Het opmaken van een rapport ter zake van:
 1. een eenvoudig voorval of dagelijkse dienstverrichtingen; de kandidaat moet blijk geven in staat te zijn aan zijn chef op overzichtelijke en zakelijke wijze de gegevens te rapporteren die deze nodig heeft om zich een juist beeld te vormen van het feit waarover gerapporteerd wordt en zonodig een nader onderzoek in te stellen of inlichtingen aan derden te verschaffen; uit het rapport moet tevens blijken dat de rapporteur de maatregelen nam die in de

gegeven omstandigheden redelijkerwijs van hem verwacht wordt;

2. een eenvoudig strafbaar feit, dat in het Wetboek van Strafrecht of in een der overige tot het examenprogramma behorende wet of in een der uit die wetten voortgevloede nadere voorschriften strafbaar is gesteld; het ter zake betrekkelijke artikel wordt in de opgave opgenomen; tevens wordt melding gemaakt van de gebeurtenis, ter zake waarvan het rapport moet worden opgemaakt; hierbij wordt aangegeven of verondersteld, dat de rapporteur het feit zelf heeft waargenomen.

MONDELING GEDEELTE

Artikel 38

1. Bij de beoordeling van het mondelinge gedeelte zal gelet worden op een goed begrip van en inzicht in de bepalingen, alsmede op de parate kennis daarvan, speciaal voor de praktijk.
2. Het mondelinge gedeelte omvat de vakken:
 - a. Recht en Wet, bestaande uit:
 1. summier inzicht in het begrip Strafrecht en enige kennis van strafbare feiten van het Wetboek van Strafvordering, die zich in de praktijk van de beveiligingsambtenaar kunnen voldoen;
 2. enige algemene kennis van de bevoegdheden en plichten van de opsporingsambtenaar uit het Wetboek van Strafvordering voortvloeiende, alsmede enige bekendheid met het doel en de loop van het strafproces en van de bepalingen betreffende het betekenen van gerechtelijke stukken en de ten uitvoerlegging van vonnissen;

3. enige summiere kennis van:
 - de Marktwet;
 - de Vuurwapenwet;
 - de Opiumwet;

- b. Praktisch politieoptreden:
begrip van en toezicht in de dagelijkse taak van de politie en het optreden bij terechtzittingen;
 - c. Veiligheidsleer:
 1. voldoende kennis en inzicht in de dagelijkse taak van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname;
 2. het optreden van de beveiligingsambtenaar bij de beveiliging van personen en objecten;
 - d. Dienstvoorschriften:
 1. begrip van en inzicht in de organisatie, taak en bevoegdheden van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname, alsmede de gezagsverhoudingen voortvloeiende uit het Reglement Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname;
 2. begrip van en inzicht in de algemene procedures neergelegd in de dienstvoorschriften;
 - e. Brandpreventie:
enige kennis van de beginselen van de brandpreventie en het eerste optreden bij de bestrijding van brand.
3. Bij dit mondelinge examen wordt iedere kandidaat in de vakken Recht en Wet en Veiligheidsleer gedurende 30 minuten en in de overige vakken gedurende 20 minuten ondervraagd.

PRAKTISCH GEDEELTE

Artikel 39

1. De beoordeling van het praktische gedeelte geschiedt aan de hand van een aantal mondelinge vragen of een aantal proeven, waaraan de kandidaat moet voldoen.
2. Het praktische gedeelte omvat de vakken:
 - a. Wapenleer:
kennis van het gebruik, de bouw, de werking en het onderhoud van de bij de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname in gebruik zijnde wapens; de duur van het examen is 10 minuten;
 - b. Exercitie en Eerbewijzen:
 1. het zich al dan niet gewapend in groepsverband of individueel of op gedisciplineerde wijze kunnen verplaatsen met inachtneming van de gegeven commando's of bevelen; mede wordt beoordeeld de wijze van exerceren;
 2. bekendheid met en de uitvoering van de door de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname geldende eerbewijzen en de beleefdheidsvormen;
 3. de duur van het examen is 15 minuten;
 - c. Schietvaardigheid:
voldoende vaardigheid in het hanteren van de bij het Korps Politie Suriname en de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname in gebruik zijnde vuurwapens;
 - d. Lichamelijke oefening:
het voldoen aan de hierna te noemen proeven:
 - lopen:

- a. keuze door de deelnemers uit de 2 volgende onderdelen:
 1. 100 meter hindernisloop in 22 seconden;
 2. 400 meter hindernisloop in 1 minuut en 25 seconden;
 - b. keuze door de deelnemers uit de 2 volgende onderdelen:
 1. 1500 meter in 6 minuten;
 2. 3000 meter in 14 minuten;
- springen:
1. hoogspringen met aanloop : 1.30 meter;
 2. verspringen met aanloop : 4.30 meter;
- stoten of werpen:
- keuze door de deelnemers uit de drie volgende onderdelen:
1. kogelstoten (gewicht van de kogel 7.25 kg) - 7.40 m
 2. discuswerpen (gewicht van de discus 2 kg) - 21.50 m
 3. speerwerpen (gewicht van de speer 800 gram) - 33 m;
- heffen en dragen:
- een door de examencommissie aan te wijzen persoon over een schouder dragen (brandweer greep) over een afstand van 50 meter;
- klimmen:
- touwklimmen en dalen met de schoolklimslag; eventueel tweemaal de halve afstand onmiddellijk na elk ander, waarbij de grond met de voeten mag worden aangeraakt; het beginpunt ligt daar, waar de handen het touw vastgrijpen, 9 meter;
- evenwicht:
- gaan over twee ronde balken die in elkaars verlengde (eventueel naast en evenwijdig) zijn opgesteld met een tussenruimte van 1 meter; de balken worden boven hoofdhoogte geplaatst; op het

midden van de eerste balk eenmaal links en op het midden van de tweede balk eenmaal rechts om balk klauteren zonder de grond te raken;

- zwemmen:

het voldoen aan de vaardigheidsproeven, vereist voor het zwemdiploma A gesteld door de Surinaamse Zwembond;

e. Zelfverdediging:

1. Boksen

het uitvoeren van aanvals- en verdedigingsbewegingen tegenover een door de examencommissie aan te wijzen tegenstaander en het ten genoegen van de examencommissie boksen van 2 ronden, telkens van 2 minuten met 1 minuut pauze tegen een door haar aan te wijzen tegenstaander, waarbij in het bijzonder gelet zal worden op de wijze van uitvoering der verdedigingsbewegingen;

2. Jui Jitsu

het zich verdedigen tegen verschillende in de praktijk voorkomende vormen van aanvallen, bijvoorbeeld: schoppen, slaan, pakken, zomede messtok-, revolver- en pistoolaanvallen en het toepassen van enige grepen, welke het opbrengen ten doel hebben, een en ander ten genoegen van de examencommissie;

f. Eerste hulp bij ongelukken (E.H.B.O.):

het voldoen aan de vaardigheidsproeven, vereist voor het diploma van het Surinaamse Rode Kruis.

AFDELING 4 OPLEIDING B

DOEL EN TOELATING

Artikel 40

1. De voortgezette opleiding is erop gericht de beveiligingsambtenaar derde klasse vaktechnisch te vormen, dat hij in staat moet worden geacht zijn taak als beveiligingsambtenaar geheel zelfstandig en op de juiste wijze te kunnen uitvoeren.
2. Tot deze opleiding wordt toegelaten de beveiligingsambtenaar derde klasse, die een diensttijd van ten minste vier jaar in die rang heeft vervuld en een goede beoordeling heeft.

AANVANG EN DUUR

Artikel 41

1. De aanvang van de opleiding wordt door het Diensthoofd vastgesteld.
2. De duur van de opleiding is niet langer dan 3 (drie) maanden.

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Artikel 42

1. Het opleidingsprogramma omvat de vakken:
 - a. Rapportage;
 - b. Recht en Wet;
 - c. Dienstvoorschriften;
 - d. Veiligheidsleer;
 - e. Exerctie;
 - f. Zelfverdediging.
2. Met betrekking tot de omvang van de vereiste kennis van en

vaardigheid in de in lid 1 bedoelde vakken stelt het Diensthoofd de richtlijnen vast; hij legt deze ter bekrachtiging aan de Minister voor.

EXAMENS EN BEOORDELING

Artikel 43

Aan het eind van de opleiding worden examens gehouden in de vakken genoemd in artikel 42 lid 1; de beoordeling van de prestaties in deze vakken wordt uitgedrukt in een cijfer.

SLAGINGSNORMEN

Artikel 44

De kandidaat, die voor elk der in artikel 42 lid 1 bedoelde vakken ten minste het cijfer 6 (zes) heeft behaald, is voor het examen geslaagd.

HEREXAMEN

Artikel 45

1. De kandidaat, ten aanzien van wie het totaal der cijfers die hij heeft behaald, ten minste 42 bedraagt en die voor wat betreft ten hoogste 1 (één) vak niet heeft voldaan aan het gestelde in artikel 44 doch met dien verstande, dat hij voor dat vak ten minste het cijfer 4 (vier) heeft behaald, wordt zo spoedig mogelijk, doch binnen dertig dagen na de vaststelling van de uitslag in de gelegenheid gesteld herexamen in dit vak te doen.
2. De vorige cijfers blijven hun waarde behouden; de bij het ingevolge lid 1 gehouden herexamen toegekende cijfers treden in de plaats van het aanvankelijk behaalde, waarna de uitslag wordt herzien overeenkomstig het bepaalde in artikel 44.

INDELING EXAMEN

Artikel 46

Het examen bestaat uit een schriftelijk, een mondeling en een praktisch gedeelte.

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

Artikel 47

1. Bij de beoordeling van het schriftelijke gedeelte wordt gelet op de leesbaarheid van het schrift en op het uiterlijk van het geleverde werk.
2. Het schriftelijke gedeelte omvat het vak "Rapportage" overeenkomstig het hieromtrent in artikel 37 lid 2 sub b bepaalde, met dien verstande dat er zwaardere eisen aan het een en ander worden gesteld.
3. De deelnemers moeten het schriftelijke werk voor dit examen binnen de tijd van 1 uur en 30 minuten gereed hebben.

MONDELING GEDEELTE

Artikel 48

1. Bij de beoordeling van het mondelinge gedeelte zal gelet worden op een goed begrip van en inzicht in de gedoeerde stof, alsmede op de parate kennis daarvan, speciaal voor de praktijk.
2. Het mondelinge gedeelte omvat de vakken:
 - a. Recht en Wet
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 38 lid 2 sub a bepaalde, met dien verstande dat van het een en ander ruimere kennis wordt verwacht;
 - b. Dienstvoorschriften
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 38 lid 2 sub d

bepaalde, met dien verstande dat van het een en ander ruimere kennis wordt verwacht;

- c. Veiligheidsleer
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 38 lid 2 sub c bepaalde, met dien verstande dat van het een en ander ruimere kennis wordt verwacht.
3. Bij dit mondelinge examen wordt iedere kandidaat voor elk der in lid 2 genoemde vakken gedurende 30 minuten ondervraagd.

PRAKTISCH GEDEELTE

Artikel 49

1. De beoordeling van het praktische gedeelte geschiedt aan de hand van een aantal mondelinge vragen of een aantal proeven waaraan de kandidaat moet voldoen.
2. Het praktische gedeelte omvat de vakken:
- a. Wapenleer
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 39 lid 2 sub a bepaalde, met dien verstande dat van het een en ander ruimere kennis wordt verwacht;
- b. Exercitie en Eerbewijzen.

AFDELING 4 OPLEIDING C

DOEL EN TOELATING

Artikel 50

1. De opleiding C is erop gericht de beveiligingsambtenaar een ruimere vakkennis te verschaffen en hem zowel in vaktechnisch als praktisch opzicht voor te bereiden in het vervullen van een leidinggevende taak.

2. Tot deze opleiding wordt toegelaten de beveiligingsambtenaar der eerste klasse die een diensttijd van ten minste vier jaar in die rang heeft vervuld en een goede beoordeling heeft.

AANVANG EN DUUR

Artikel 51

1. De aanvang van de opleiding wordt door het Diensthoofd vastgesteld.
2. De duur van de opleiding is niet langer dan 6 (zes) maanden.

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Artikel 52

1. Het opleidingsprogramma omvat de vakken:
- a. Rapportage;
- b. Dienstbrief;
- c. Recht en Wet, bestaande uit: - Strafrecht;
- Strafvordering;
- Bijzondere wetten;
- d. Dienstvoorschriften;
- e. Veiligheidsleer.
2. Met betrekking tot de omvang van de vereiste kennis van en vaardigheid in de in lid 1 bedoelde vakken, stelt het Diensthoofd de leidraden vast; hij legt deze ter bekrachtiging aan de Minister voor.

EXAMENS EN BEOORDELING

Artikel 53

Aan het einde van de opleiding worden examens afgenomen in de in artikel 52 lid 1 genoemde vakken; de beoordeling van de prestaties in deze vakken wordt uitgedrukt in een cijfer.

SLAGINGSNORMEN

Artikel 54

De kandidaat, die voor elk der in artikel 52 lid 1 genoemde vakken ten minste het cijfer 6 (zes) heeft behaald, is voor het examen geslaagd.

HEREXAMEN

Artikel 55

De kandidaat, die niet heeft voldaan aan de in artikel 54 gestelde eis, doch ten aanzien aan wie voor ten hoogste drie vakken, bedoeld in artikel 52 lid 1, een cijfer lager dan 6 (zes), doch niet lager dan 4 (vier) werd toegekend, wordt in de gelegenheid gesteld zo spoedig mogelijk, doch binnen dertig dagen na de vaststelling van de uitslag, herexamens af te leggen in die vakken; de overige cijfers blijven hun waarde behouden.

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

Artikel 56

1. Het schriftelijke gedeelte omvat de vakken:
 - a. Rapportage
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 37 lid 2 sub b bepaalde, met dien verstande, dat er zwaardere eisen aan het een en ander worden gesteld;
 - b. Dienstbrief:
 1. vereist is het opstellen zonder storende taal en stijlfouten van een eenvoudige concept-dienstbrief naar aanleiding van een aan de praktijk ontleend ontwerp;
 2. de opgave bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp, ter zake waarvan de dienstbrief wordt geschreven en vermeldt voorts de eventuele wettelijke

regelingen, waarnaar moet worden verwezen;

3. de kandidaat moet in staat zijn op zakelijke en misverstand uitsluitende wijze het onderwerp te omschrijven en het doel van de brief tot uitdrukking te brengen.
2. De kandidaten moeten het schriftelijke werk voor dit examen binnen de hierna genoemde tijd gereed hebben:

Rapportage	:	1 uur en 30 minuten;
Dienstbrief	:	1 uur en 30 minuten.

MONDELING GEDEELTE

Artikel 57

1. Bij de beoordeling van het mondelinge gedeelte zal gelet worden op een goed begrip van en inzicht in de bepalingen alsmede op de parate kennis hiervan, speciaal voor de praktijk.
2. Het mondelinge gedeelte omvat de vakken:
 - a. Recht en Wet
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 38 lid 2 sub a bepaalde, met dien verstande, dat een grondiger kennis van het een en ander wordt verwacht;
 - b. Dienstvoorschriften
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 38 lid 2 sub d bepaalde, met dien verstande, dat een grondiger kennis van het een en ander wordt verwacht;
 - c. Veiligheidsleer
overeenkomstig het hieromtrent in artikel 38 lid 2 sub c bepaalde, met dien verstande, dat een grondiger kennis van het een en ander wordt verwacht.

3. Bij dit mondelinge examen wordt iedere kandidaat voor elk der in lid 2 genoemde vakken gedurende 30 minuten ondervraagd.

HOOFDSTUK 6 EISEN VAN BENOEMBAARHEID

ALGEMEEN

Artikel 58

1. Voor de benoeming tot beveiligingsambtenaar der vierde klasse komt in aanmerking de recruit, die in het bezit is van het diploma A.
2. Voor de benoeming tot beveiligingsambtenaar der derde klasse komt in aanmerking de beveiligingsambtenaar der vierde klasse, die tenminste drie jaren in die rang heeft gediend en gunstig is beoordeeld.
3. Voor de benoeming tot beveiligingsambtenaar der tweede klasse komt in aanmerking de beveiligingsambtenaar der derde klasse die in het bezit is van het diploma B, een diensttijd van ten minste 4 jaren in die rang heeft vervuld en gunstig is bevonden.
4. Voor de benoeming tot beveiligingsambtenaar der eerste klasse komt in aanmerking de beveiligingsambtenaar der tweede klasse, die ten minste 4 jaren in die rang heeft gediend en gunstig is beoordeeld.

Artikel 59

1. Voor de benoeming tot hoofdbeveiligingsambtenaar der derde klasse komt in aanmerking de beveiligingsambtenaar der eerste klasse, die, onverminderd de geschiktheid voor de nieuwe rang en rekening houdende met de formatie, in het bezit is van het diploma C, een diensttijd van ten minste 4 jaren in die rang heeft vervuld en voorts gunstig is beoordeeld.

2. Voor de benoeming tot hoofdbeveiligingsambtenaar der tweede klasse komt in aanmerking de hoofdbeveiligingsambtenaar der derde klasse, die, onverminderd de geschiktheid voor de nieuwe klasse en rekening houdende met de formatie, een diensttijd van ten minste 4 jaren in die rang heeft vervuld.
3. Voor de benoeming tot hoofdbeveiligingsambtenaar der eerste klasse komt in aanmerking de hoofdbeveiligingsambtenaar der tweede klasse, die, onverminderd de geschiktheid voor de nieuwe klasse en rekening houdende met de formatie, een diensttijd van ten minste 4 jaren in die rang heeft vervuld.

Artikel 60

1. Voor de benoeming tot beveiligingsinspecteur der tweede klasse komt in aanmerking de hoofdbeveiligingsambtenaar der eerste klasse, die rekening houdende met de bestaande formatie, de nodige ervaring voor een hogere functie heeft, welke hem naar het oordeel van de President voor het bekleden van de nieuwe rang geschikt maken.
2. Voor de benoeming tot beveiligingsinspecteur der eerste klasse komt in aanmerking de beveiligingsinspecteur der tweede klasse, die over leidinggevende eigenschappen en organisatievermogen beschikt, en de nodige ervaring voor de hogere functie heeft, welke hem naar het oordeel van de President voor het bekleden van de nieuwe rang geschikt maken.

Artikel 61

1. Voor de benoeming tot Diensthoofd komt in aanmerking een functionaris met een H.B.O.-niveau, die beschikt over leidinggevende eigenschappen en organisatievermogen, benevens de nodige kennis ten aanzien van de bewaking c.q. beveiliging.

2. Voor de benoeming tot Onderhoofd komt in aanmerking een functionaris die in het bezit is van een M.B.O.-diploma of daaraan gelijk gestelde diploma, opleidingen op het gebied van bewaking c.q. beveiliging heeft gevolgd, en beschikt over leidinggevende eigenschappen en organisatievermogen.
3. Voor het geval er binnen de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname geen functionaris aanwezig is voor de benoeming tot Diensthoofd respectievelijk Onderhoofd, zal door de Minister, in deze functies worden voorzien door benoeming van een ander persoon die wel voldoet aan de in lid 1 gestelde eisen.

Artikel 62

1. Bij de benoeming van een tot de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname behorende ambtenaar in enige rang of klasse wordt de rangorde op de ranglijst in acht genomen, tenzij op grond van de beoordelingslijsten een doorbreking van deze ranglijst gewenst of geboden is.
2. In bijzondere gevallen, zoals bij uitzonderlijke prestaties of bij langdurige trouwe dienst, een en ander ter beoordeling van de Minister, kan van de in de artikelen 59 en 60 vastgestelde benoembaarheidseisen worden afgeweken.

HOOFDSTUK 7 RANGLIJST EN BEOORDELINGSLIJST

BIJHOUDING RANGLIJST

Artikel 63

1. Ten aanzien van de tot de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname behorende ambtenaren wordt door het Diensthoofd een ranglijst met

- nummering voor elke rang en klasse bijgehouden, waaruit hun ancieniteit blijkt.
2. De ranglijst vermeldt voor iedere ambtenaar:
 - a. de naam en voornaam;
 - b. de geboortedatum;
 - c. de datum van indiensttreding;
 - d. de datum van het in artikel 15 bedoelde examen.
 3. Op de ranglijst wordt de volgorde in de rangorde in een rang of klasse door de aanvangsdatum van de ancieniteit bepaald.
 4. Onder aanvangsdatum van de ancieniteit in een rang of klasse wordt verstaan:
 - a. de ingangsdatum van de benoeming (eerste aanstelling of bevordering) in die rang of klasse of
 - b. de datum na toepassing van de bepalingen met betrekking tot de herplaatsing of herbenoeming.

BEKENDMAKING RANGLIJST

Artikel 64

1. Jaarlijks, en wel uiterlijk op 1 maart, wordt door het Diensthoofd de ranglijst, vermeldende de rangorde in de verschillende rangen en klasse van de beveiligingsambtenaar naar de stand per 1 januari bij dienstorder bekendgemaakt.
2. De ranglijst wordt jaarlijks door het Diensthoofd voor inzage ter beschikking gesteld van de beveiligingsambtenaren.
3. Indien een beveiligingsambtenaar zich met zijn plaats op de ranglijst niet kan verenigen, kan hij zich uiterlijk 14 dagen na de inzagelegging van de ranglijst met zijn bezwaren tot het Diensthoofd wenden.

4. Indien overleg met het Diensthoofd niet tot wijziging van de ranglijst heeft geleid, kan de beveiligingsambtenaar binnen 14 dagen na de beslissing van het Diensthoofd, zich wenden tot de Minister, die bij een met redenen omklede beschikking besluit.
5. Wijzigingen in de bekendgemaakte ranglijst worden door het Diensthoofd nader bij dienstorder bekendgemaakt.

RANGORDE BIJ BENOEMING

Artikel 65

1. Bij benoeming in een rang of klasse wordt bij elke aanvangsdatum van de ancieniteit de onderlinge rangorde in de nieuwe rang of klasse bepaald, als hieronder aan te geven.
2. Bij gelijke datum van eerste aanstelling wordt de rangorde bepaald ingeval van aanstelling na een afgelegd examen, door het gemiddeld cijfer op het examen behaald, met dien verstande, dat bij gelijk gemiddeld cijfer de oudere voor de jongere wordt geplaatst.
3. Bij gelijke datum van bevordering in een rang of klasse wordt de rangorde door de onderlinge rangorde in de vorige rang of klasse bepaald.

RANGORDE NA EXAMEN

Artikel 66

1. De beveiligingsambtenaar die het examen voor bevordering tot de naast hogere rang of klasse met goed gevolg heeft afgelegd, doch in verband met de bestaande formatie niet voor bevordering in aanmerking is gebracht, wordt op de ranglijst geplaatst boven de beveiligingsambtenaar van de zelfde rang of klasse, die dit examen niet of met goed gevolg heeft afgelegd.

- Bij deze verschuiving wordt de onderlinge rangorde als volgt bepaald:
- a. bij gelijke examendatum wordt de oorspronkelijk bestaande onderlinge rangorde gehandhaafd;
 - b. bij verschil in examendatum worden de eerder geslaagden boven de later geslaagden geplaatst.

Als examendatum wordt aangemerkt de dagtekening op het krachtens in artikel 27 lid 3 uitgereikte diploma vermeld.

RANGORDE BIJ HERBENOEMING

Artikel 67

Herbenoeming bij deze Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname van een persoon, die er eerder heeft gediend en met ontslag was gegaan, kan in dezelfde of in een lagere rang of klasse plaats vinden, waarbij de oorspronkelijke aanvangsdatum van de ancieniteit zoveel later wordt gesteld als de diensttijd onderbreking heeft geduurd.

De in lid 1 bedoelde persoon wordt bij deze Beveiligings- en Bijstandsdienst herbenoemd:

- a. in dezelfde rang of klasse, als waarin hij eerder heeft gediend bij een diensttijd onderbreking van ten hoogste een jaar;
- b. in een rang of klasse lager dan waarin hij eerder heeft gediend bij een diensttijd onderbreking van meer dan een jaar, doch ten hoogste twee jaren.

De herbenoemde beveiligingsambtenaar wordt in die rang of klasse helemaal onderaan de ranglijst geplaatst.

BEOORDELINGSLIJSTEN

Artikel 68

1. Door het Diensthoofd worden beoordelingslijsten, waarvan het model door de Minister wordt vastgesteld, bijgehouden, waarin met betrekking tot de beveiligingsambtenaar aantekening geschiedt van zijn gedrag, geschiktheid, bekwaamheid en dienstijver, alsmede van de toegekende beloningen en van de opgelegde straffen onder vermelding van de redenen, welke daartoe hebben geleid.
2. Ten minste één keer per jaar wordt door het Diensthoofd of door een door deze aan te wijzen beveiligingsambtenaar, de beveiligingsambtenaar beoordeeld en van welke beoordeling er aantekening op de beoordelingslijst wordt gemaakt, in welk geval de beoordeelaar ten opzichte van de beoordeelde hoger in rang of klasse of ancieniteit moet zijn.
3. De beoordeling is geheim met dien verstande, dat aan de beveiligingsambtenaar het voor hem ongunstig luidende samenvattend oordeel van zijn beoordeling in afschrift wordt uitgereikt.
4. De ongunstig beoordeelde beveiligingsambtenaar kan, binnen veertien dagen na deze uitreiking een bezwaarschrift tegen de beoordeling indienen bij de Minister die over dit bezwaarschrift beslist.
5. De beslissing van de Minister wordt aan de betrokken beveiligingsambtenaar in afschrift uitgereikt en op de beoordelingslijst aangetekend.
6. De beoordelingslijsten worden, te zamen met de andere gegevens betreffende de beveiligingsambtenaar, in de persoonsdossier van betrokkene op de administratie van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname opgelegd.

**HOOFDSTUK 8
KLEDINGTOELAGE**

Artikel 69

1. Aan de beveiligingsambtenaar wordt een jaarlijkse kledingtoelage volgens de daarvoor geldende regelen toegekend.
2. Deze toelage wordt niet maandelijks betaalbaar gesteld, doch in Staatskas gehouden en jaarlijks ter delging van de door de beveiligingsambtenaar bij het kledingmagazijn aangegane schulden aangewend.
3. De schuldensaldi die op de beveiligingsambtenaar rusten, mogen nimmer meer dan tweemaal de jaarlijkse kledingtoelage bedragen; de aan het einde van een kalenderjaar bestaande schuldensaldi worden voor 1 april van het daarop volgende kalenderjaar ingevorderd.
4. Het batig saldo wordt bij ontslag uit de dienst aan de beveiligingsambtenaar en bij diens overlijden aan zijn rechtsverkrijgenden uitgereikt; een nadelig saldo wordt op een door de Minister te bepalen wijze ingehouden of ingevorderd.

**HOOFDSTUK 9
RECHTSPOSITIE BEVEILIGINGSAMBTENAAR****TUSSENTIJDSE KEURING**

Artikel 70

1. De beveiligingsambtenaren kunnen telkens wanneer daarvoor naar het oordeel van de Minister voldoende termen aanwezig zijn, in de loop van hun diensttijd aan een geneeskundig onderzoek worden onderworpen.

2. Blijkt bij een onderzoek als bedoeld in lid 1, dat betrokkene niet meer voldoet aan de eisen, welke met het oog op zijn lichamelijke paraatheid aan de beveiligingsambtenaar moet worden gesteld, dan wordt hij aan de actieve beveiligingsdienst onttrokken; indien hij wel geschikt is voor het verrichten van andere werkzaamheden in 's landsdienst, wordt hij zo mogelijk in een hem passende functie, bij voorkeur binnen de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname benoemd; in afwachting van zodanige benoeming kan hij op wachtgeld worden gesteld; bij gebleken algehele ongeschiktheid voor Staatsdienst wordt hem definitief ontslag verleend.

DISCIPLINE

Artikel 71

1. De beveiligingsambtenaar is gehouden tijdens zijn dienstuitoefening de uit zijn ambt voortvloeiende plichten, krachtens dit Reglement of dienstvoorschriften, nauwgezet en ijverig te vervullen.
2. Een verhouding van meerdere tot mindere bestaat binnen de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname tussen:
 - a. het Diensthoofd en overige beveiligingsambtenaren;
 - b. een commandant van een afdeling of onderdeel en de daartoe behorende beveiligingsambtenaar;
 - c. de beveiligingsambtenaar, die met enig tijdelijke commando of met enige instructie of leiding is belast en de onder zijn bevelen of leiding geplaatste beveiligingsambtenaar;
 - d. beveiligingsambtenaren van hogere en lagere rang.
3. De beveiligingsambtenaren behoren bij het zich wenden tot een hogere instantie steeds de hiërarchische weg te volgen.

VOORSCHRIFTEN DRAGEN EN GEBRUIK VAN WAPENS

Artikel 72

1. De beveiligingsambtenaar is verplicht gedurende de dienstuitoefening de aan hem verstrekte wapens te dragen.
2. Het vuistvuurwapen wordt gedragen links voorop de heup aan de daarvoor bestemde koppel en de wapenstok in de daarvoor in de broek bestemde openzak.

Artikel 73

1. Indien een beveiligingsambtenaar het in de door hem te vervullen taak begrepen doel niet op andere wijze kan bereiken, is hij verplicht - ook tegen personen - geweld aan te wenden.
2. Daarbij moet hij het belang van het doel en het nadeel, waarmede moet worden gerekend, als het doel niet wordt bereikt, afwegen tegen het risico, ook voor derden, verbonden aan het aanwenden van geweld, waaronder mede het gebruik van vuurwapens wordt begrepen.
3. Bij het aanwenden van geweld moet hij steeds de beperkingen en voorschriften, vervat in de volgende artikelen, in acht nemen.

Artikel 74

1. Het geweld mag de grenzen van redelijkheid en gematigheid niet te buiten gaan.
2. De beveiligingsambtenaar moet daarom bij de keuze van het aan te wenden geweld en de mate, waarin het wordt aangewend, erop bedacht zijn het risico, verbonden aan het aan te wenden geweld, zoveel mogelijk te beperken.

3. Het optreden van de beveiligingsambtenaar moet erop gericht zijn zwaar lichamelijk letsel of erger te voorkomen; hij moet er rekening mee houden dat de kans met een vuurwapen op de beoogde plaats te treffen afneemt, naarmate de afstand die hem van het doel scheidt, groter wordt, en dat de risico's verbonden aan het schieten op een afstand van meer dan vijftien meter groot zijn, hetgeen in het bijzonder geldt voor bewegende doelen, vervoermiddelen daaronder begrepen.
4. Het gebruik van een vuurwapen tijdens dienstuitoefening tegen een persoon is slechts geoorloofd tot:
 - a. noodzakelijke verdediging van eigen lijf of dat van een ander persoon tegen ogenblikkelijke wederrechtelijke aanranding;
 - b. bij ontvluchting van verdachten ter zake van ernstige misdrijven, die door hen zijn aangehouden of onder hun toezicht zijn gesteld of tegen wie een bevel tot aanhouding is uitgevaardigd;
5. Voordat tot het gebruik van het vuurwapen wordt overgegaan, moet met luider stem of op andere wijze er voor worden gewaarschuwd, dat geschoten zal worden, indien niet onverwijld het gegeven bevel wordt opgevolgd.
6. De in lid 5 bedoelde waarschuwing kan, zo nodig, worden vervangen door een waarschuwingschot, hetwelk op zodanige wijze moet worden gegeven, dat gevaar voor personen of goederen zoveel mogelijk wordt vermeden.

Artikel 75

De beveiligingsambtenaar, die bij de vervulling van zijn taak geweld heeft aangewend - het geven van een waarschuwingschot daaronder begrepen - is gehouden van deze aanwending van geweld, alsmede de redenen die hem daartoe hebben geleid en de daaruit voortvloeiende gevolgen, onverwijld schriftelijk rapport uit te brengen aan het Diensthoofd.

ZIEKMELDING

Artikel 76

In geval van ziekte moet de ambtenaar van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname hiervan tijdig voor de aanvang van de dienst, persoonlijk of door tussenkomst van een derde, ziek melden bij de dienstdoende wachtcommandant.

OVERWERK

Artikel 77

1. De bevoegde autoriteiten kunnen aan de onder hen ressorterende ambtenaren opdragen:
 - a. om in hun dienstvrije tijd overwerk te verrichten;
 - b. om boven de voor hen vastgestelde werktijd voor de dienst beschikbaar te zijn.
2. De tot het opdragen van overwerk bevoegde ambtenaren zullen erop toezien, dat overwerk slechts bij uitzondering en alleen in die gevallen wordt opgedragen, waarin de belangen van de dienst zulks noodzakelijk maken.
3. Voor verricht overwerk, waaronder het ter beschikking zijn wordt begrepen, wordt een vergoeding volgens de vigerende normen toegekend.

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

Artikel 78

1. Onverminderd hetgeen elders in dit Reglement is bepaald, kunnen nadere voorschriften door of vanwege het Diensthoofd worden gegeven.

Voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, kan door de Minister in bijzondere gevallen van de bepalingen van dit Reglement worden afgeweken.